

ABSTRAK

Perkembangan teknologi saat ini berkembang dengan pesat, hal ini terjadi karena dari teknologi tersebut dapat diperoleh informasi yang berguna bagi pemakainya. Begitu juga dengan suatu organisasi bisnis atau perusahaan memerlukan teknologi canggih untuk mendapatkan informasi yang akurat guna kelangsungan hidup organisasi tersebut.

Untuk itu diperlukan adanya suatu sistem informasi, dalam hal ini yang dimaksud adalah sistem informasi akuntansi. Dimana jika suatu perusahaan mempunyai sistem informasi yang baik atau memadai maka dapat membantu manajemen dalam mengelola operasi perusahaan secara efisien. Di dalam sistem informasi akuntansi juga akan dibahas tentang sistem pengendalian intern yang berguna untuk mengurangi kesalahan yang dilakukan baik oleh pimpinan perusahaan maupun oleh karyawannya. Dengan sistem pengendalian intern yang baik juga bermanfaat untuk mencapai tujuan perusahaan yang diinginkan.

Sistem informasi akuntansi yang akan dibahas penulis adalah sistem informasi akuntansi pada fungsi pengiriman barang di UD. Berlian Anugerah Surabaya. Perusahaan ini bergerak dalam bidang ekspedisi pengiriman barang antar pulau. Dari hasil penelitian penulis, sistem informasi akuntansi pada fungsi pengirimannya masih belum memadai, karena masih terdapat perangkapan fungsi pada beberapa bagian, dan ada beberapa perancangan dokumen dan otorisasi prosedur pencatatan yang kurang memadai. Untuk itu, penulis akan membantu UD. Berlian Anugerah Surabaya dalam memperbaiki sistem informasi akuntansi pada fungsi pengiriman barang sehingga perangkapan fungsi dapat dihindari, dan setiap dokumen dapat dibuat dengan sebaik mungkin, serta terdapat otorisasi prosedur pencatatan yang lebih baik lagi. Dalam hal ini penulis dapat menyimpulkan ada beberapa dokumen yang kurang memadai baik dalam format dokumen, dan praktik sehatnya, juga ada beberapa laporan yang tidak dibuat, masih terjadi perangkapan fungsi. Maka saran penulis sebaiknya setiap dokumen diformat sesuai ketentuan perancangan dokumen, laporan yang tidak dibuat sebaiknya tiap bulan harus dibuat untuk mengetahui hasil kerja perusahaan selama satu bulan, perangkapan fungsi sebaiknya harus segera diatasi supaya dapat diperoleh hasil yang maksimal untuk mencapai tujuan perusahaan.